



Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Turț

jud. Satu Mare

LOC. TURT, STR. PIATA EROILO, NR. 31, COD POSTAL 447330, TEL/FAX 0261-834405,
e-mail liceultehnologic.turt@gmail.com

Varianta 1

PROBA SCRISĂ

LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, DE ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ STUDII MEDII

Data: 31.10.2023

ÎNTREBĂRI TIP GRILĂ

(ÎNTREBĂRI CU UN SINGUR RĂSPUNS CORECT)

Timp de lucru: 2 ore

Se acordă 10 puncte din oficiu.

Fiecare întrebare grilă valoarează 3 puncte (3 x 30 întrebări =90 puncte).

Sunt declarati admissi la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

1. Toate încăperile destinate copiilor și tinerilor vor fi ventilate:

- a. artificial;
- b. natural;
- c. atât natural, cât și artificial;
- d. nu necesită ventilare.

2. Efectuarea corectă a dezinfecției duce la distrugerea microbilor în proporție de:

- a. 100%;
- b. 99,99%;
- c. 90%;
- d. în funcție de rezistența acestora.

3. Prima etapă a curățeniei este:

- a. îndepărarea gunoiului;
- b. spălarea;
- c. ștergerea prafului;
- d. efectuarea dezinfecției.

4. Se vor asigura materialele necesare igienei personale la grupurile sanitare din unitate, în funcție de:

- a. volumul încăperii;
- b. numărul de copii și tineri;
- c. anotimp;
- d. solicitări.

5. Razele ultraviolete sunt una din metodele de dezinfecțare:

- a. biologice;
- b. naturale;
- c. chimice;
- d. altele.

6. Dezinfecția sifoanelor de pardoseală și a obiectelor sanitare se face:

- a. ori de câte ori este nevoie;
- b. la efectuarea curățeniei generale;
- c. zilnic cu produse biocide;
- d. cu soluții de desfundat sifoane.

7. Detartrarea este:

- a. operațiunea de deșurubare a robinetilor;
- b. operațiunea de îndepărțare a grăsimilor cu un produs acid specific;
- c. operațiunea de îndepărțare a pietrei cu un produs acid specific;
- d. operațiunea de șlefuire mecanică.

8. Câte ștergătoare/lavete de culori diferite se folosesc pentru efectuarea curățeniei și dezinfecției prin ștergere a grupurilor sanitare:

- a. 6;
- b. 2;
- c. 3;
- d. 4.

9. Respectarea obligațiilor de securitate și sănătate în muncă constituie:

- a. o obligație;
- b. un drept;
- c. un beneficiu;
- d. o recompensă.

10. La apariția unui pericol lucrătorul are obligația să:

- a. continue cu grija activitatea fără să suferă accidente;
- b. oprească lucrul și să informeze de îndată despre aceasta;
- c. îndepărteze pericolul;
- d. să părăsească locul de muncă.

11. Răspunderea juridică pentru încălcarea prevederilor de securitate și sănătate în muncă poate fi:

- a. penală, administrativă, disciplinară, civilă;
- b. civilă, penală, patrimonială, contravențională;
- c. disciplinară, materială, contravențională, penală;
- d. administrativă.

12. Obligația asigurării echipamentului de protecție revine:

- a. sindicatului;
- b. angajatorului;
- c. salariatului;
- d. consiliului profesoral.

13. Instruirea periodică de securitate și sănătate în muncă se face de către:

- a. conducătorul locului de muncă respectiv;
- b. conducătorul societății;
- c. persoana care se ocupă cu activitatea de prevenire și protecție;
- d. liderul de sindicat.

14. Instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă sunt obligatorii de respectat?

- a. da;
- b. nu;
- c. parțial;
- d. în funcție de circumstanțe.

15. Ce se înțelege prin accident de muncă?

- a. vătămarea violentă a angajatului precum și intoxicaarea acută profesională care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel mult 3 zile calendaristice, invaliditate sau deces;
- b. accident suferit pe drumul de la serviciu către casă indiferent de momentul producerii lui;
- c. accident suferit în perioada concediului de odihnă;
- d. întâmplare neprevăzută.

16. În timpul executării lucrării cu foc deschis trebuie să se asigure:

- a. supravegherea permanentă a flăcării, a răspândirii și a traiectoriilor scânteilor sau particulelor de materiale incandescente și a intensității fluxului de căldură;
- b. strângerea și depozitarea echipamentului de lucru în vase speciale cu nisip sau cu apă;
- c. închiderea robinetelor buteliei de oxigen și a generatorului de acetilenă;
- d. punerea în alertă a întregului personal.

17. Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, în orice conjunctură;
- c. să efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor tehnologice;
- d. să aplique propriile măsuri de apărare împotriva incendiilor.

18. Aerisirea claselor se efectuează:

- a. în pauză 20 minute
- b. dimineața 25 minute și la sfârșitul cursurilor
- c. înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, în pauza minimum 10 minute și la sfârșitul cursurilor.
- d. dimineața 30 minute și la sfârșitul cursurilor 30 minute

19. Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență la angajare se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

- a. instructaj introductiv general;
- b. instructaj SSM;
- c. instructaj prim-ajutor;
- d. instructaj conducere auto.

20. În spațiile destinate persoanelor cu dizabilități se interzice:

- a. depozitarea materialelor combustibile;
- b. fumatul;
- c. utilizarea iluminatului artificial;
- d. folosirea aparatelor audio/video.

21. Rutina zilnică a personalului de îngrijire curătenie constă din:

- a. colectare deșeuri, aerisire sali, măturare sau aspirare mecanică a prafului și stergerea umedă a pardoselilor, dezinfecția suprafețelor, aranjare mese și scaune în salile de clasă
- b. spălatul geamurilor și ușilor
- c. udarea florilor și maturarea podelelor
- d. măturarea și aspirarea mecanică, spălatul geamurilor și ușilor, aerisirea sălilor de clasă, dezinsecția

22. Activitatea personalului nedidactic este coordonată de:

- a. Consiliul de administrație;
- b. director;
- c. administrator de patrimoniu;
- d. administrator financiar.

23. Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice sunt coordonate de:

- a. Consiliul de administrație;
- b. director;
- c. director adjunct;
- d. secretar.

24. Personalul nedidactic poate fi folosit în alte activități decât cele necesare școlii:

- a. în caz de pandemie;
- b. în caz de forță majoră;
- c. în caz de calamitate naturală,
- d. personalul subordonat nu poate fi folosit în alte activități decât cele necesare școlii.

25. Drepturile și obligațiile personalului nedidactic sunt prevăzute de:

- a. legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile;
- b. fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;
- c. fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- d. foaia colectivă de prezență.

26. Legea 319/2006, legea securității și sănătății în muncă se aplică:

- a. în toate sectoarele de activitate, atât publice cât și private;
- b. în sectoarele cu activități care folosesc surse de radiații nucleare;
- c. în activități specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- d. în activitatea de cercetare.

27. Măsurile privind securitatea și sănătatea și igiena în muncă:

- a. pot să determine obligații financiare pentru lucrători;
- b. nu pot să determine, în nici un caz, obligații financiare pentru lucrători;
- c. pot să determine, în anumite situații, obligații financiare pentru lucrători;
- d. lucrătorii suportă integral costurile acestor măsuri.

28. Instruirea periodică se efectuează suplimentar în următoarele cazuri:

- a. când un salariat a lipsit peste 30 de zile calendaristice;
- b. la modificarea programului de lucru;
- c. lucrătorilor detașați de la o întreprindere și /sau unitate la alta;
- d. lunar.

29. Materialele igienico-sanitare se acordă:

- a. se acordă obligatoriu și gratuit;
- b. nu se acordă în mod obligatoriu;
- c. nu se acordă gratuit;
- d. salariatul participă cu jumătatea din contravaloarea materialelor.

30. În sensul legii 319/2006, lucrători sunt:

- a. persoanele angajate de către un angajator, studenții și elevii în perioada efectuării stagiului de practică;
- b. persoana aflată în șomaj;
- c. persoana în căutarea unui loc de muncă;
- d. persoana care prestează activități casnice.



Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Turj
jud. Satu Mare

LOC. TURJ, STR. PIAȚA EROILOR, NR. 31, COD POSTAL 447330, TEL/FAX 0261-
834405,
e-mail liceul.tehnologic.turt@gmail.com

BAREME DE CORECTARE VARIANTA 1

LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA POSTULUI
VACANT, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, DE ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ STUDII MEDII

NR. INTRBARE	VARIANTA CORECTĂ
1	b
2	b
3	a
4	b
5	b
6	c
7	c
8	d
9	a
10	b
11	c
12	b
13	a
14	a
15	a
16	a
17	a
18	c
19	a
20	b
21	a
22	c
23	b
24	d
25	a
26	a
27	b
28	a
29	a
30	a

Președinte comisie

Gherman Dănuț



Secretar Comisie

Marița Irina



